

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

Утверждены
на заседании Центральной
предметно-методической комиссии
по экологии
(Протокол № 1 от 11 ноября 2019 г.)

**Требования к проведению
регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников
по экологии
в 2019/20 учебном году
(для организаторов и членов жюри)**

Москва 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО- ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ	7
4. МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	7
5. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ	12
6. ПРОЦЕДУРА АНАЛИЗА ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ	13
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	14
8. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА И ЖЮРИ	15
9. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ	18
10. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие требования к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по экологии составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252, и изменений, внесённых в Порядок (приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249) и от 17 декабря 2015 г. № 1488

1.2. Региональный этап Олимпиады проводится согласно установленным Министерством просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) срокам, которые определяются соответствующим приказом Минпросвещения России и являются едиными для всех субъектов Российской Федерации. Олимпиада проходит в два дня. В первый день проходит теоретический тур, во второй день – защита экологических проектов.

1.3. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний. Региональный этап Олимпиады имеет принципиальное значение как для подведения итогов школьного и муниципального этапа, так и для проведения заключительного этапа, способствуя популяризации экологических знаний, формированию экологического мировоззрения, развития экологической культуры, созданию условий для самореализации школьников в сфере экологии; мотивации подрастающего поколения к экологоориентированной деятельности; поддержке экологического образования; привлечению высоко-квалифицированных научных и педагогических кадров.

1.4. Для проведения регионального этапа Олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет) и жюри (далее – жюри) регионального этапа Олимпиады.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по экологии включает:

- 1) теоретический тур;
- 2) проектный тур (конкурс рукописей экологических проектов и их защита).

2.2. В первый день проводится теоретический тур. Время начала теоретического тура регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экологии устанавливается в соответствии с временными регламентами, разработанными с учетом часовых поясов. На выполнение заданий теоретического тура отводится 3 академических часа. Во второй день проводится защита экологических проектов. Время проведения проектного тура устанавливается организатором регионального этапа.

2.3. Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по экологии проводит-

ся в трёх возрастных параллелях: 9, 10 и 11 классы.

2.4. В соответствии с настоящими требованиями победители и призеры муниципального этапа, делегированные для участия в региональном этапе, заблаговременно (но не позднее, чем за 2 недели до начала теоретического тура регионального этапа) высылают по электронной почте в оргкомитет регионального этапа рукописи своих экологических проектов. Проекты должны быть индивидуальные (один проект – один автор).

Наличие экологического проекта является обязательным условием участия в Олимпиаде. Проект должен соответствовать настоящим требованиям.

На представление проекта во втором туре Олимпиады каждому участнику отводится 5 – 7 минут. Для участников с ОВЗ время на защиту проектов может быть увеличено.

Рукописи экологических проектов жюри оценивает до проведения защиты проектов.

После окончания олимпиадных соревнований оргкомитетом совместно с жюри определяется время и место проведения разбора (обсуждения) содержания и решения олимпиадных заданий, публикации результатов участников и апелляции.

2.5. Правила проведения теоретического тура:

- Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.
- Каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом.
- В случае необходимости участнику должны быть предоставлены письменные принадлежности и бумага для черновиков.

- Все ответы на задания теоретического тура должны быть написаны гелиевой ручкой черного цвета.

- Участникам не разрешается пользоваться справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

- Если во время проведения теоретического тура участник будет замечен с мобильным телефоном, планшетом, справочным материалом и т.д., то он должен быть дисквалифицирован.

- Участник может задавать вопросы членам жюри и оргкомитета по процедуре и условиям заданий.

- Во время туров Олимпиады участник имеет право с разрешения наблюдателя временно покинуть аудиторию, оставив свою работу на столе наблюдателя.

- Если участник временно покидает аудиторию во время проведения теоретического тура, то его должен сопровождать наблюдатель, который дежурит за пределами аудитории. Время, потраченное на выход, не компенсируется.

- В случае нарушения участником Олимпиады утверждённых правил член оргкомитета вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

- Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по экологии в текущем году.

- Не допускаются любые контакты руководителей команд с участниками до окончания соревнования. В случае контакта участник снимается с тура.

- После того как участник выполнил теоретическое задание и/или по окончании времени, отведённого на выполнение теоретического тура, он сдаёт свою работу наблюдателю, находящемуся в аудитории.

- Наблюдатель, находящийся в аудитории, должен собрать работы всех участников и передать их в оргкомитет Олимпиады для шифрования работ.

- После шифрования скан копии работ передаются председателю жюри Олимпиады, который организует проверку работ.

- После проверки все работы передаются в оргкомитет Олимпиады для последующего дешифрования и оформления протоколов.

2.6. Процедура шифрования, дешифрования и оценивания выполненных заданий.

- Ответы участников на задания теоретического тура перед началом проверки шифруются представителями оргкомитета.

- Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создаётся специальная комиссия в количестве не менее 2 человек на каждый класс, один из которых является председателем.

- Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем жюри. После окончания теоретического тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на шифровку. На титульном листе каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на прикрепленном бланке проверки работы. После этого часть титульного листа с данными учащегося и его шифром срезается. Все страницы работы с указанием их автора при шифровке изымаются и проверке не подлежат.

- Все данные (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до подведения итогов.

- Работа по шифрованию, проверке и процедуре внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только ограниченному количеству членов оргкомитета.

2.7. Процедура оценивания работ теоретического тура:

- Жюри для оценки предоставляются обезличенные выполненные олимпиадные работы в виде скан копий.
- Решение каждой задачи теоретического тура оценивается жюри в соответствии с методикой оценки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией. Жюри не рассматривает записи решений, приведенные в черновике.
- Решение каждой задачи проверяют не менее двух членов жюри. Оценка участника за выполнение заданий теоретического тура получается суммированием его оценок по всем заданиям теоретического тура.
- При оценивании одной и той же задачи члены жюри достигают консенсуса, оценка не должна иметь дробной составляющей; в случае появления разногласий между членами жюри, окончательное решение по оцениванию той или иной задачи принимает председатель жюри.
- Ответственность члена жюри, проверяющего работу участника, качество проверки и выставленные им баллы подтверждаются его личной подписью в протоколе проверки каждой работы и в итоговом протоколе.
- Итоговая оценка за теоретический тур фиксируется в протоколе.

2.8. Правила проведения конкурса проектов

- В установленные оргкомитетом сроки участники должны переслать рукописи своих экологических проектов. В случае несоответствия рукописи настоящим требованиям работа участника может быть отклонена. Об этом участника должен оповестить оргкомитет.
- Перед началом защиты проектов до участников доводится регламент работы и правила поведения. Участники выступают в установленном заранее (согласно списку) порядке.

2.9. Процедура оценивания проекта:

- Рукопись экологического проекта оценивается не менее, чем 2 членами жюри.
- Выступление участника на защите проекта оценивается не менее, чем 3 членами жюри, в соответствии с методикой настоящих требований.
- При оценивании рукописи и выступления члены жюри достигают консенсуса, оценка не должна иметь дробной составляющей; в случае появления разногласий между членами жюри, окончательное решение по оцениванию принимает председатель жюри.
- Оценка проекта складывается из оценки рукописи проекта и выступления (защиты проекта).
- Ответственность члена жюри, проверяющего работу участника, качество проверки и выставленные им баллы подтверждаются его личной подписью в протоколе проверки

каждой работы и в итоговом протоколе.

- Итоговая оценка за проект фиксируется в протоколе.

2.10. Итоговая оценка регионального этапа Олимпиады складывается из оценок за теоретический тур, оценки рукописи проекта и оценки устной защиты проекта.

2.11. По окончании работы жюри по каждому из туров оргкомитет заполняет итоговый протокол.

2.12. Заполнив итоговый протокол Олимпиады, представители оргкомитета передают его для подписи жюри.

3. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

Во время проведения теоретического и проектного туров Олимпиады не допускается использование каких бы то ни было справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники. Если во время проведения туров участник будет замечен с мобильным телефоном, планшетом, справочными материалами и т.д., то он должен быть дисквалифицирован.

4. МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

При оценивании решений теоретического тура члены жюри используют материалы с условиями и решениями задач, разработанными Центральной предметно-методической комиссией по экологии.

Каждое задание проверяют не менее двух членов жюри. Оценка теоретического тура получается суммированием баллов по всем заданиям.

Оценивание работ участников производится целыми числами. Дробные числа для оценивания работ как теоретического, так и проектного туров не используются.

4.1. Оценивание заданий теоретического тура:

На региональном этапе Олимпиады по каждому заданию предполагается написание ответа с обоснованием. Ответ оценивается от 0 до 2 баллов.

Если ответ отсутствует или сформулирован неправильно – 0 баллов.

Правильный ответ, но неполный, без необходимого обоснования – 1 балл.

Полный, правильный и логически выстроенный ответ с обоснованием – 2 балла.

4.2. Оценивание проекта:

Проекты, содержание которых не соответствует экологической проблематике, не оцениваются.

По результатам оценки рукописи проекта жюри имеет право (решение принимает жюри) отклонить работы, тема и содержание которых не соответствуют экологической проблематике, которые не отвечают требованиям к оформлению рукописи экологического проекта, имеют явные признаки плагиата (более 50%).

Оценка проекта складывается из оценивания:

- рукописи проекта, присланной в определённом формате своевременно (формат материалов и до какого числа, и по какому адресу высылаются материалы, указывается в информационном письме, рассылаемом оргкомитетом Олимпиады участникам регионального этапа и на региональном сайте Олимпиады);

- устной защиты проекта.

Оценка проводится по единой методике. По каждому разделу/критерию полное соответствие указанному положению оценивается в 2 балла, частичное – в 1 балл, отсутствие соответствия этому положению – 0 баллов.

4.3. Методика оценки рукописи проекта:

Критерий	Показатель	Балл
Творческий подход и оригинальность работы	Представлены полностью, не вызывают сомнений	2
	Представлены частично	1
	Отсутствуют	0
Структурированность, четкость и лаконичность изложения	Текст структурирован, чёткий стиль изложения	2
	Текст недостаточно чётко структурирован	1
	Структура текста и форма изложения неудовлетворительны	0
Логика изложения	Представлена полностью, не вызывает сомнений	2
	Представлена частично, есть недочёты	1
	Не представлена или есть серьезные нарушения, не прослеживается	0
Соответствие темы, цели и задач содержанию работы и выводам	Полное соответствие	2
	Не полное соответствие, есть отклонения	1
	Нет соответствия, серьезные отклонения	0
Обоснованность темы (введение)	Представлена полностью	2
	Представлена частично	1
	Отсутствует или не убедительна	0
Адекватность подходов и методов исследования (материал и методы)	Полное соответствие подходов и методов поставленной цели	2
	Не полное соответствие	1
	Не соответствует или вызывает сомнения	0
Соответствие объема выполненной работы и результатов исследования для достижения цели работы (результаты)	Соответствует, достаточный объем выполненной работы и результатов для обоснования выводов	2
	Не полностью соответствует	1
	Не соответствует	0

Критерий	Показатель	Балл
Обоснованность критического обзора состояния проблемы (обсуждение и библиография)	Представлен достаточный критический обзор	2
	Недостаточно полный	1
	Отсутствует или есть серьёзные пробелы	0
Обоснованность выводов (выводы)	Полностью обоснованы	2
	Обоснованы частично	1
	Отсутствует удовлетворительное обоснование	0

Максимальное количество баллов за рукопись проекта – 18.

4.4. Методика оценки защиты проекта:

Критерий	Показатель	Балл
Адекватность (соответствие) выступления заявленной теме и выполненному проекту	Полностью соответствует	2
	Не полностью раскрывает суть и основные Положения проекта	1
	Выступление не соответствует теме заявленного проекта	0
Выстроенность, логика выступления	Полностью логически выстроенное представление проекта	2
	Есть недочёты в представлении проекта	1
	Логика выступления не просматривается или вызывает сомнение	0
Лаконичность и четкость выступления	Чёткий и ясный стиль выступления	2
	Есть недочёты в форме представления проекта	1
	Стиль изложения затрудняет понимание сути проекта	0
Владение материалом, способность отвечать на вопросы	Свободное владение материалом	2
	Неполные ответы	1
	Затруднения с ответами	0
Способность ведения дискуссии, убедительность аргументации, демонстрация заинтересованности	Убедительно и заинтересованно	2
	Затруднения в ведении дискуссии	1
	Неубедительно	0
Постановка проблемы (актуальность, приоритетность)	Полностью аргументирована	2
	Представлена лишь схематично	1
	Не убедительна, вызывает серьёзные сомнения	0
Обоснованность логики выполнения проекта	Полностью обоснована, логика выполнения проекта не вызывает сомнений	2

Критерий	Показатель	Балл
	Обоснована не полностью	1
	Отсутствует или вызывает серьезные сомнения	0
Обоснованность положений, выносимых на защиту проекта	Полностью обоснованы	2
	Частично обоснованы	1
	Есть необоснованные положения или обоснование неубедительно	0
Обоснование значимости работы и перспектив дальнейших исследований	Представлено полностью, убедительно	2
	Представлено неполно	1
	Не представлено, не убедительно, вызывает сомнения	0

Максимальное количество баллов за защиту проекта – 18.

Всего количество баллов за проект – 36.

4.5. Требования к оформлению рукописи экологического проекта:

- рукопись экологического проекта предоставляется в электронном виде, текст рукописи предоставляется в формате Microsoft Office Word 97-2003 на русском языке;
- объем рукописи – не менее 5 и не более 20 стр. (без приложений);
- формат листа – А 4;
- шрифт: размер 14: Times New Roman, межстрочный интервал 1,5;
- на титульном листе должны быть указаны: тема проекта, ФИО автора, класс, образовательное учреждение, ФИО и должность научного руководителя; год, место проведения регионального этапа (город, область);
- в оглавлении должны быть указаны страницы разделов.

4.6. Рекомендации по подготовке рукописи и выступления для защиты экологического проекта.

Конкурс проектов является принципиально важной частью Олимпиады. Проект выполняется лично каждым участником Олимпиады и предполагает проведение исследования по выбранной теме.

Оценка проекта проводится в два этапа.

- На первом этапе проводится конкурс рукописей. Назначение конкурса – оценить способность проведения и написания научной работы. Рукопись должна отражать основные этапы выполнения проекта и полученные результаты. Желательно, чтобы рукопись проекта была структурирована, как это обычно принято при оформлении научной работы. Это такие разделы, как «Введение», «Материал», «Методы», «Результаты» «Обсуждение», «Заклучение», «Выводы», «Список литературы». Именно по этим разделам проводится

оценка работы. Рукопись должна продемонстрировать творческий подход и оригинальность при четком соответствии темы, цели и задач содержанию проведенной работы и полученным выводам.

- На втором этапе проводится защита проектов. Краткое представление должно отразить логику выполнения проекта, его суть и наиболее важные моменты, от постановки проблемы до основных результатов и обоснования значимости работы, продемонстрировать владение материалом, заинтересованность и способность к убедительной аргументации и отстаиванию положений, выносимых на защиту проекта, в ходе дискуссии.

5. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

5.1. Для тиражирования заданий необходимо иметь:

- белую бумагу формата А4;
- компьютер и принтер;
- множительную технику.

5.2. Для проведения теоретического тура и защиты экологических проектов Олимпиады оргкомитет обязан предоставить помещения (аудитории).

5.3. Для проведения теоретического тура аудиторий должно быть не менее трех – по одной на каждую возрастную категорию. При необходимости число аудиторий может быть увеличено, при этом в каждой аудитории должны находиться школьники только одной возрастной группы. В каждой аудитории в течение всего периода работы должен находиться наблюдатель, назначаемый оргкомитетом Олимпиады.

5.4. Для проведения теоретического тура в каждой аудитории должно быть достаточное количество гелиевых ручек чёрного цвета, и бумаги формата А4 для черновиков.

5.5. Для проведения проектного тура все аудитории, необходимо оборудовать компьютерами, проекторами, экранами. Для технического обслуживания в каждой аудитории должен находиться сотрудник из технического персонала.

5.6. Для работы жюри необходимо помещение, оборудованное мебелью, сейфом для хранения работ участников и техническими средствами (двумя-тремя компьютерами с выходом в Интернет, принтером, ксероксом), канцелярскими товарами, бумагой, калькуляторами в течение всей Олимпиады.

5.7. Для участников с ОВЗ подготовить отдельные аудитории:

- участники с ОВЗ могут работать в обычной аудитории, при условии, что она оборудована специализированными рабочими местами с учетом особенностей

участников, но отдельно от других участников, поскольку время выполнения заданий для них может быть увеличено.

5.8. Человеческие ресурсы (рассчитываются в зависимости от количества участников).

- Члены оргкомитета.
- Члены жюри.
- Дежурные во всех аудиториях, в коридорах, на показе работ и на апелляции.
- Дежурные, в обязанность которых входит постоянное сопровождение участников с ОВЗ.
- Специалисты, способные осуществлять компьютерную обработку результатов.
- Для технического обслуживания каждой аудитории сотрудники из технического персонала.

6. ПРОЦЕДУРА АНАЛИЗА ЗАДАНИЙ И ПОКАЗА РАБОТ

6.1. После проведения соревнований с участниками производится разбор олимпиадных заданий. Оргкомитетом Олимпиады назначается место и время данной процедуры, куда приглашаются члены жюри и участники Олимпиады.

6.2. Основная цель процедуры разбора заданий – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. Решение о проведении (и форме проведения) разбора заданий принимает организатор регионального этапа Олимпиады.

В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

6.3. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает оргкомитет.

В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурента.

В ходе разбора заданий анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

6.4. На показ работ допускаются только участники Олимпиады (без родителей и сопровождающих).

6.5. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

Работы участников хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. Апелляции проводятся в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Апелляция проводится по заданиям теоретического тура. По результатам конкурса проектов апелляция не проводится.

7.2. Апелляции участников Олимпиады проводятся жюри (апелляционная комиссия).

7.3. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя жюри.

7.4. При проведении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление и имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

7.5. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов, корректировка баллов может быть, как в сторону повышения, так и в сторону понижения баллов.

7.6. Методика оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

7.7. Решения по результатам апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри (апелляционной комиссии) имеет право решающего голоса.

7.8. Решения по результатам апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.9. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри и оргкомитета.

7.10. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчетную документацию.

7.11. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий,

заверенная подписями председателя и членов жюри.

7.12. Документами проведения апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы рассмотрения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования.

7.13. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учётом проведённой апелляции.

8. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА И ЖЮРИ

8.1. Состав оргкомитета Олимпиады утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

8.2. Состав оргкомитета регионального этапа Олимпиады формируется из представителей органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников.

8.3. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа Олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с настоящими требованиями, Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- обеспечивает при необходимости участников регионального этапа Олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа Олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения регионального этапа Олимпиады;

- организует проведение сбора рукописей экологических проектов в соответствии с настоящими требованиями. Доводит до сведения участников адрес электронной почты, по которому участники пересылают рукописи экологических проектов, а также передает присланные рукописи для оценивания жюри;

- Организует горячую линию Олимпиады, по которой можно оперативно связаться с представителями жюри или оргкомитета (горячую линию Олимпиады можно сделать по электронной почте);

- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;

- обеспечивает тиражирование заданий;

- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в соответствии с настоящими требованиями;

- обеспечивает жюри помещением для работы, оборудованное мебелью и техническими средствами (компьютером с выходом в Интернет), принтером, копировальной техникой, канцелярскими принадлежностями, калькуляторами в течение всей Олимпиады;

- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;

- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;

- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;

- оформляет поощрительные грамоты победителей и призеров регионального этапа Олимпиады;

- предоставляет информацию о результатах Олимпиады в Министерство просвещения Российской Федерации;

- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

8.4. Жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается приказом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

8.5. Жюри Олимпиады выполняет следующие функции:

- принимает решение относительно соответствия рукописей экологических проектов участников настоящим требованиям;

- принимает для оценивания скан копии закодированных (обезличенные)

олимпиадных работ (теоретического тура) и тексты проектов участников Олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий, их решений и показ выполненных работ;
- представляет результаты Олимпиады её участникам;
- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;
- представляет организатору Олимпиады результаты (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору регионального этапа Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

9. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ

9.1. Все участники регионального этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

9.2. Регистрация обучающихся для участия в региональном этапе Олимпиады осуществляется оргкомитетом регионального этапа Олимпиады.

9.3. При регистрации представители оргкомитета регионального этапа Олимпиады проверяют правомочность участия в региональном этапе Олимпиады прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

9.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в региональном этапе Олимпиады, являются:

- копия приказа о направлении обучающегося на региональный этап Олимпиады по экологии и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная образовательным учреждением участнику;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося.

10. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

10.1. Окончательные итоги регионального этапа Олимпиады по экологии подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками заявлений на апелляцию. Победители и призеры регионального этапа Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа.

10.2. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа Олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

10.3. Председатель жюри передаёт протокол по определению победителей и призёров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах регионального этапа Олимпиады.

Победители и призеры регионального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

Вопросы, пожелания и предложения для Центральной предметно-методической комиссии по экологии можно направлять по адресу: ecoolymp@ecopolicy.ru.